SỞ Y TẾ AN GIANG
TRUNG TÂM Y TẾ HÀ TIÊN

QUY TRÌNH
THỰC HIỆN XÉT NGHIỆM

Mã tài liệu : QT.QLCL.05
Lần ban hành : 01
Ngày ban hành : Tháng 8/2025

Phần phê duyệt tài liệu:

Soạn thảo	Kiểm soát	Kiểm duyệt
Khoa Xét Nghiệm và CĐHA	Phòng KHNV	Giám đốc
BsCk1 Nguyễn Thi Mai	BSCKI. Nguyễn Thanh Hồ	Nguyễn Hiếu Nghĩa

TRUNG TÂM Y TẾ HÀ TIÊN	QUY TRÌNH THỰC HIỆN XÉT NGHIỆM	Mã số: QT.QLCL.05 Ngày ban hành: 8/2025 Lần ban hành: 01

1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy trình/quy định /hướng dẫn này.

2. Tài liệu này khi được ban hành có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Ban Giám đốc Trung tâm Y tế.

3. Mỗi đơn vị được cung cấp 01 bản có đóng dấu Kiểm soát của phòng Kế hoạch Nghiệp vụ. Các đơn vị khi có nhu cầu sửa đổi, bổ sung tài liệu, đề nghị liên hệ với phòng Kế hoạch Nghiệp vụ để được hỗ trợ.

NƠI NHẬN *(ghi rõ nơi nhận rồi đánh dấu X vào ô bên cạnh)*

☒	Ban Giám đốc	☐		☐	
☒	Phòng KHNV	☐		☐	
☒	Các khoa lâm sàng	☐		☐	
☒	Khoa XN và CĐHA	☐		☐	
☐		☐		☐	
☐		☐		☐	

THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI ***(tình trạng sửa đổi so với bản trước đó)***

Trang	Hạng mục sửa đổi	Tóm tắt nội dung hạng mục sửa đổi

I. MỤC ĐÍCH

Quy định thống nhất quy trình thực hiện xét nghiệm nội trú, ngoại trú, giúp cho việc chẩn đoán và xử trí nhanh chóng, kịp thời, đảm bảo an toàn và hiệu quả.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng đối với khoa Xét nghiệm và các khoa Lâm sàng của Trung tâm Y tế Hà Tiên.

III. TÀI LIỆU THAM KHẢO

1. Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

2. Quy chế bệnh viện ban hành kèm theo quyết định của Bộ trưởng Bộ Y tế, số1895/1997/BYT-QĐ, ngày 19/09/1997;

3. Quyết định số 2429/QĐ-BYT ngày 12/6/2017 Ban hành Tiêu chí đánh giá mức chất lượng phòng xét nghiệm y học.

IV. THUẬT NGỮ VÀ TỪ VIẾT TẮT

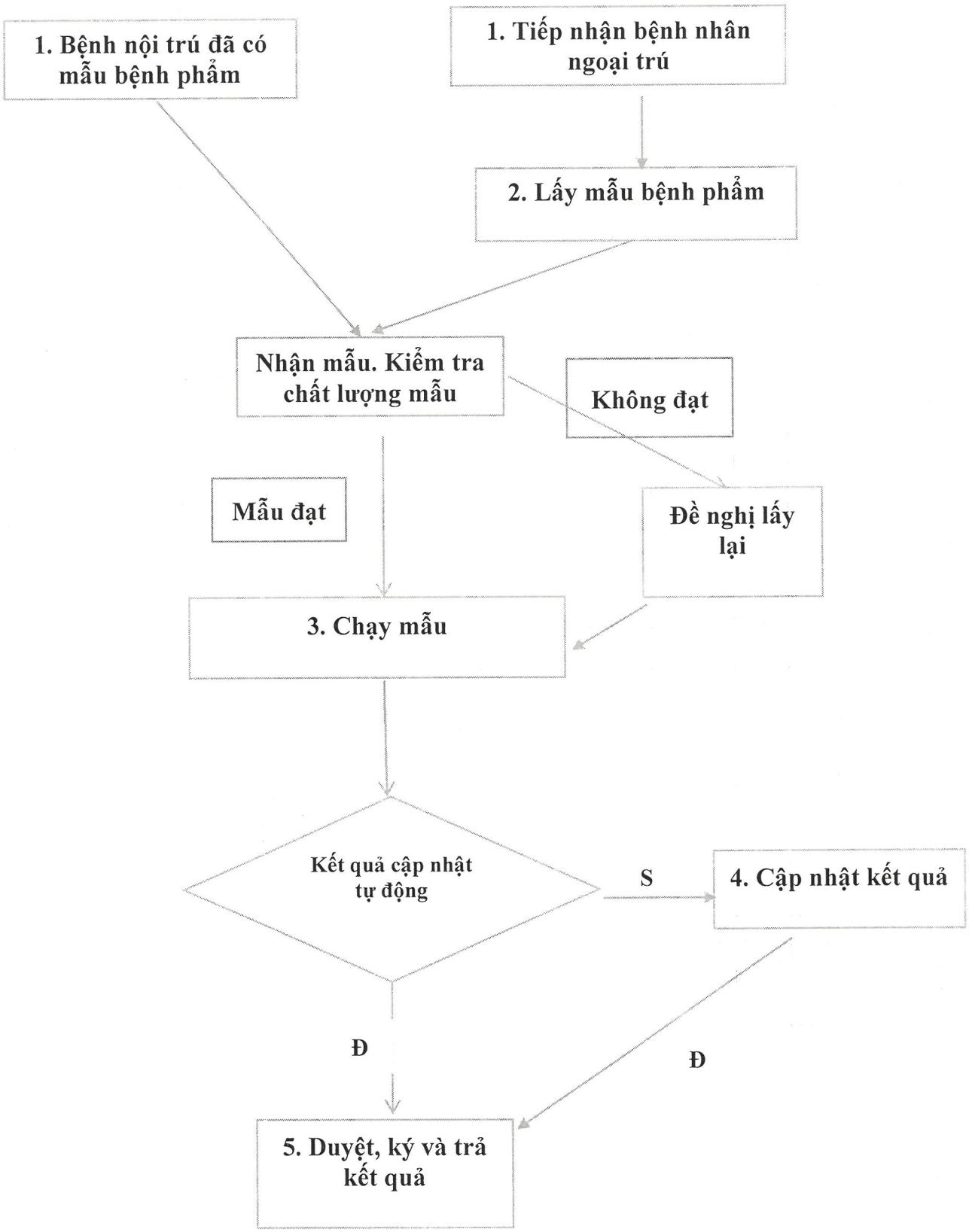
*** Giải thích thuật ngữ:** Không.

*** Từ viết tắt:**

- NVYT: Nhân viên Y tế
- KTV: Kỹ thuật viên
- BN: Bệnh nhân
- BS: Bác sĩ
- ĐD: Điều dưỡng
- HSBA: Hồ sơ bệnh án
- XN: Xét nghiệm
- KSK: Khám sức khỏe

**** Nhân viên y tế gồm:*** *Bác sĩ, Điều dưỡng, Kỹ thuật viên.*

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH



VI. DIỄN GIẢI QUY TRÌNH

STT	Tên bước	Đối tượng	Mô tả chi tiết	Biểu mẫu
1	Tiếp nhận BN/bệnh phẩm	KTV khoa XN	- Tiếp nhận: + BN Nội trú: tiếp nhận bệnh phẩm từ ĐD khoa lâm sàng. + Kiểm tra thông tin trên phiếu chỉ định: Thông tin bệnh nhân, khoa chỉ định, chẩn đoán lâm sàng, chỉ định cận lâm sàng, bác sĩ điều trị. + Kiểm tra ống bệnh phẩm gồm: Họ tên, năm sinh, khoa chỉ định, Barcode đúng với phiếu chỉ định. + Kiểm tra số lượng và chất lượng bệnh phẩm: Đủ số lượng ống mẫu, thể tích mẫu, loại mẫu phù hợp với chất chống đông. - Mẫu đạt: Thực hiện tiếp bước [3] - Mẫu không đạt: Đề nghị lấy lại	Phiếu chỉ định xét nghiệm
2	Lấy mẫu bệnh phẩm	KTV khoa XN	Lấy mẫu bệnh phẩm cho các đối tượng sau: + BN ngoại trú + BN xét nghiệm theo yêu cầu + BN KSK ngoại viện - In barcode dán ống nghiệm - Kiểm tra thông tin tương tự như nhận mẫu bệnh phẩm nội trú. - Mẫu đạt: Thực hiện tiếp bước [3] - Mẫu không đạt: Đề nghị lấy lại	Phiếu chỉ định xét nghiệm
3	Chạy mẫu	KTV khoa XN	- Chạy mẫu trên các máy xét nghiệm - Tuân thủ theo quy trình kỹ thuật riêng cho từng xét nghiệm chuyên biệt	
			Kết quả được cập nhật tự động, thực hiện bước [5] Kết quả không được cập nhật tự động hoặc cần điều chỉnh, thực hiện bước [4]	
4	Cập nhật kết quả	KTV khoa XN	- Cập nhật kết quả	
5	Duyệt, ký & trả kết quả	Trưởng khoa; KTV trưởng khoa XN	- Duyệt kết quả, ký số & trả kết quả trên phần mềm về phòng khám/khoa nội trú và ứng dụng của BN/BS - In phiếu kết quả và ký thủ công đối với bệnh phẩm của bệnh nhân phòng khám	Phiếu kết quả xét nghiệm